



HABITAT 17 recrute

UN(E) GESTIONNAIRE RECOUVREMENT

En CDI, temps plein, à La Rochelle

Au sein de la direction juridique, le(la) gestionnaire recouvrement met en œuvre les procédures et actions principalement en matière de recouvrement des impayés en assurant le suivi des dossiers et la représentation par délégation devant les juridictions de première instance ainsi que les conciliateurs de justice

Activités principales

Met en œuvre les procédures appropriées en cas de non-respect des obligations contractuelles issues du contrat de bail et après échec des actions amiables effectuées par les chargés de clientèle précontentieux :

- Suivi des procédures de recouvrement auprès des huissiers
- Suivi des procédures de surendettement
- Suivi éventuel des procédures d'expulsion pour défaut d'assurance, etc.

Pilote son activité en renseignant des tableaux de bord fournis par le responsable de service et alerte si besoin.

Contribue à la diminution des impayés et dettes.

Représente l'Office aux audiences et devant le conciliateur de justice.

Traitement des factures liées aux procédures.

Profil attendu

De formation Bac +2, une première expérience réussie sur un poste similaire serait un plus.

Vous avez des connaissances juridiques, notamment des procédures civiles d'exécution, et savez faire preuve de curiosité et d'ingéniosité.

Vos qualités relationnelles, votre sens de l'écoute et votre respect de la confidentialité seront autant d'atouts pour vous permettre de réussir sur ce poste.

Modalités de recrutement et de candidature

Poste à pourvoir pour l'été 2021.

Mutuelle d'entreprise attractive.
Prévoyance prise en charge par l'employeur.
Intéressement. Prime d'assiduité. Titres de restauration

Les candidatures sont à adresser par messagerie électronique à recrutement@habitat17.fr ou par voie postale.

