



Habitat 17, Office Public de l'Habitat de Charente-Maritime, est un établissement public, industriel et commercial (EPIC) en charge de la construction, la gestion et l'entretien d'un patrimoine de logements locatifs sociaux sur l'ensemble du département de la Charente-Maritime.

Propriétaire de près de 4.800 logements sur le territoire de la Charente-Maritime, présent sur plus de 80 communes du département, Habitat 17 accompagne les élus et collectivités dans leurs projets d'habitat et d'aménagement.

Fort d'un personnel basé sur les territoires, en proximité des locataires, Habitat 17 est soucieux d'apporter un véritable service de qualité à ses locataires

Modalités de recrutement

Poste à pouvoir dès que possible
Temps plein

Fourchette de salaire : 22 800 – 27 600€
Intéressement. Prime d'assiduité.

Mutuelle et prévoyance d'entreprise
attractives.

Titres restaurant à 9,20€.

27 jours de congés et 21 RTT par an.

A CHARENTE-MARITIME



9-11 avenue de Mulhouse,
17041 La Rochelle Cedex1



recrutement@habitat17.fr

HABITAT 17 recrute

Un(e) technicien(ne) informatique

Temps plein au siège social à La Rochelle
Contrat à Durée Indéterminée

Rattaché (e) au chef de projet SI, vous veillez au quotidien au bon fonctionnement et à la sécurité du réseau de l'entreprise

Activités principales

- Utilisateurs
 - Gère les demandes de tickets,
 - Prend la main à distance, diagnostique et résout les incidents
 - Support bureautique, support des moyens d'impression, support applicatif des logiciels, support du matériel mobile
 - Elabore des procédures pour les utilisateurs, les sensibilise aux règles et bonnes pratiques
- Service SI
 - Elabore des procédures du SI
 - Prend part aux différents projets d'évolutions du SI
 - Prépare et installe les postes clients
 - Assiste à l'administration des serveurs
 - Maintient les serveurs, ordinateurs et logiciels à jour
 - Participe à l'administration réseaux
 - Participe au déploiement, à l'installation des matériels informatiques
 - Réalise l'inventaire du parc informatique
 - Réalise des tâches administratives (bons de commandes, factures, contrats...)
- Logiciels métiers
 - Met à jour les données
 - Participe à la configuration des applicatifs
 - Signale au prestataire concerné les dysfonctionnements constatés
 - Gère la sécurité applicative des logiciels métiers
 - Réalise des extractions de la base de données Oracle

Profil attendu

Titulaire d'un Bac+2 en informatique de gestion de type BTS SIO ou BTS SN avec une expérience d'au moins 1 an.
Connaissance O365 et son administration.
La connaissance de l'ERP PIH et du logiciel Salvia est un plus.

Qualités relationnelles, pédagogie, organisation, réactivité, esprit de synthèse et d'analyse, disponibilité et discrétion.